

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235456780101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-354-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u> ✓
Número de Factura:	<u>3455667768</u> ✓	Serie:	<u>OEE37AAO</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requirió.
6. Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
7. Apoyé en la organización de los insumos para realizar inventario actualizado en existencia de los mismos.
8. Apoyé en la revisión de documentos solicitados para dar respuesta a información pública de manera correcta.

Mariella Virginia Solares Pineda  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana**  
Director de Áreas Sustantivas en Funciones  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)